

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ
ВАЗИРЛИГИ МАРКАЗИЙ АППАРАТДА МАВЖУД БЎШ ИШ
ЎРИНЛАРИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ

УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

1. Иқтисодиёт, молия, солиқ, шунингдек банк иши йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга афзаллик берилади).

2. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган (бўш иш ўрни хизмат вазифаларидан келиб чиқади), IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиши.

4. Ҳалоллик, меҳнатсеварлик, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш.

5. Профессional этикет, атрофдагиларга, шунингдек ҳамкасбларга ҳурмат билан муносабатда бўлиш, жамоа билан ишлаш қобилиятига эга бўлиши.

6. Муомала маданияти, ўз фикри ва мулоҳазаларини ифодалай олиши, шунингдек, музокара олиб бориш қобилиятига эга бўлиши.

7. Муаммолар ечими бўйича тезкор фикрлаш ва ўз таклифларини тақдим қила олиши.

8. Мамлакатда олиб борилаётган ижтимоий-сиёсий ислохотлардан хабардор бўлиши ва улар бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар моҳиятини чуқур англай олиши.

ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ

1-босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзод **aruziqulova@mineconomy.uz** электрон манзилига ўзбек ва инглиз тилларидаги маълумотномасини (Иловага мувофиқ word шаклида) ҳамда нима учун айнан шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида иншо (эссе)ни ўзи мукамал билган хорижий (инглиз, немис, француз ва ҳоказо) ва ўзбек тилларида (камида икки арақда Times New Roman 13-шрифтида) ёзиб, жорий йилнинг **21 декабрига** қадар юбориши керак.

Бунда, иншо (эссе)ни хорижий тилда ёзиш фақат хорижий тилларни мукамал биладиган номзодлардан сўралади.

2-босқич: **10 (ўн) иш куни ичида** ишчи гуруҳи томонидан номзодларнинг маълумотномалари ва иншолар ўрганиб чиқилади. Қўйилган талабларга жавоб берган ва кейинги босқичга ўтган номзодлар билан **онлайн суҳбат ўтказиш куни** тўғрисида вазирликнинг **www.mineconomy.uz** расмий веб-сайтида эълон берилади.

3-босқич: Онлайн суҳбат ўтказилган кундан бошлаб **20 (йигирма) иш куни ичида** танловдан муваффақиятли ўтган номзодлар тўғрисида расмий веб-сайт орқали маълумот берилади.

ДИҚҚАТ!!!

**ҚУЙИДАГИ ХОЛЛАРДА НОМЗОДЛАРНИНГ АНКЕТАЛАРИ КЎРИБ
ЧИҚИЛМАЙДИ:**

**- НОМЗОДЛАР ИЛОВАГА МУВОФИҚ МАЪЛУМОТНОМА БИЛАН ИНШО
(ЭССЕ)НИ ТАҚДИМ ЭТМАГАН ХОЛЛАРДА;**

**- ИНШО (ЭССЕ)ЛАРИДА АЙНАН ҚАЙСИ ДЕПАРТАМЕНТ, ҚАЙСИ
БОШҚАРМА ВА БЎЛИМДА ҲАМДА ЛАВОЗИМДА ИШЛАШ УЧУН ТАНЛОВДА
ИШТИРОК ЭТИШЛАРИ КЎРСАТИЛМАГАН ТАҚДИРДА;**

**- БОҒЛАНИШ УЧУН ТЕЛЕФОН РАҚАМИ ҲАМДА ЭЛЕКТРОН
МАНЗИЛЛАРИ АНИҚ КЎРСАТИЛМАГАНДА.**

Ишчи гуруҳи томонидан танлов ва танлов натижалари ҳақидаги барча
маълумотлар фақат вазирликнинг www.mineconomy.uz расмий веб-сайти орқали
номзодларга етказилади.

*Ишчи гуруҳи билан боғланиш учун (+99871)232-64-29, (+99871) 232-65-40
телефон рақамларига мурожаат қилишингиз мумкин.*

МАЪЛУМОТНОМА (14 шриффт)

3x4 рангли
фотосурат

Ботир Баҳодирович Эшматов (14-шриффт)

2012 йил 20 февралдан

Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси

суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг етакчи инспектори (11-шриффт)

Туғилган йили:
20.08.1985 (11-шриффт)

Туғилган жойи:
Сирдарё вилояти
Гулистон шаҳри
(11-шриффт)

Миллати:
ўзбек (11-шриффт)

Партиялиги:
йўқ (11-шриффт)

Маълумоти:
олий (11-шриффт)

Тамомлаган:
2006 й. Тошкент давлат иқтисодиёт университети
(бакалавр) (11-шриффт)

Маълумоти бўйича мутахассислиги:
(11-шриффт)

иқтисодчи
(11-шриффт)

Илмий даражаси:
йўқ (11 шриффт)

Илмий унвони:
йўқ
(11-шриффт)

Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):
рус, инглиз тилларини (11-шриффт)

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):
Йўқ (11-шриффт)

Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):
йўқ (11-шриффт)

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ (14-шриффт)

2002-2006 йй. - Самарқанд Давлат университети талабаси (11-шриффт)

2006-2008 йй. - Сирдарё вилояти Гулистон туман суд ижрочилари бўлинмасининг суд ижрочиси
(11-шриффт)

2008-2010 йй. - Сирдарё вилояти Боёвут туман суд ижрочилари бўлимнинг катта суд ижрочиси
(11-шриффт)

2010-2012 йй. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг инспектори (11-шриффт)

2012 й.-ҳ.в. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг етакчи инспектори (11-шриффт)

БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ҲАМДА УЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР

САНОАТ СИЁСАТИНИ ЮРИТИШ ДЕПАРТАМЕНТИ

Индустриал ривожланиш стратегиясини ишлаб чиқиш, яшил иқтисодиёт ва энергосамарадорлик масалалари йиғма-таҳлил бошқармаси

Етакчи мутахассис вакант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Иқтисодиёт ва эконометрика йўналишида бакалавр ёки магистр дипломига эга бўлиш;
2. Соҳада камида 2 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
3. Макроиқтисодий кўрсаткичларни ҳамда саноатни ривожлантириш соҳасида иқтисодий ислохотларни чуқурлаштириш жараёнлари натижаларини умумлаштириш ва саноат тармоқларини янада ривожлантириш бўйича таҳлил қилиш қобилиятига эга бўлиш;
4. Саноат тармоқларини ривожлантириш билан боғлиқ тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар бўйича ҳуқуқий саводхонликка эга бўлиш;
5. Компьютер дастурларида ишлай олиш қобилияти;
6. Креатив ва танқидий фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;
7. Жамоада ишлаш қобилиятига эга бўлиш;
8. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6,0 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

Вазифалар:

1. Миллий иқтисодиётнинг рақобатбардошлигини ошириш ва диверсификация қилишни, шунингдек, ҳудудлар ва тармоқларни ривожлантириш уйғунлигини таъминлаш мақсадида ишлаб чиқариш кучларини самарали жойлаштириш, ҳудудларнинг мавжуд табиий ва иқтисодий ресурсларидан самарали фойдаланиш асосида мамлакат саноатини ривожлантириш стратегияларини (моделларини) ишлаб чиқиш;
2. Асосий саноат тармоқлари ва йирик корхоналарни ислоҳ қилиш бўйича стратегия ва дастурларни ишлаб чиқишда иштирок этиш;
3. Саноат маҳсулотлари экспорти таркиби ва ҳажмининг чуқур таҳлили асосида Ўзбекистон Республикасининг экспорт салоҳиятини ривожлантириш бўйича амалий чоралар ишлаб чиқишда, экспорт маҳсулотлари турларини кенгайтириш ва ҳажмларини ошириш захираларини ўрганиб чиқиш ва таклифлар бериш;
4. Электрон ҳужжатлар айланиш тизимларига тегишли топшириқларнинг бажарилиш ҳолати тўғрисидаги маълумотлар киритилишини назорат қилиш;
5. Бошқарма ваколатига тааллуқли масалалар юзасидан жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларига жавоб бериш;

6. Бошқарма иш фаолиятига оид Ҳукумат қарорларини ва бошқа меъёрий ҳужжатларни ўрганиб бориш ва доимий равишда ўз малакасини ошириб бориш;

7. Ҳисобот ва маълумотларни белгиланган муддатларда сифатли тақдим этиб борилишини таъминлаш.