

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**  
**ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ**  
**ВАЗИРЛИГИ МАРКАЗИЙ АППАРАТДА МАВЖУД БЎШ ИШ**  
**ЎРИНЛАРИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ**

**УМУМИЙ ТАЛАБЛАР**

1.Иқтисодиёт, молия, солиқ, шунингдек банк иши (юриспруденция) йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга афзаллик берилади).

2. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган (бўш иш ўрни хизмат вазифаларидан келиб чиқади). IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

3.Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиши;

4.Ҳалоллик, меҳнатсеварлик, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш.

5.Профессионал этикет, атрофдагиларга, шунингдек ҳамкасбларга ҳурмат билан муносабатда бўлиш, жамоа билан ишлаш қобилиятига эга бўлиши;

6.Муомала маданияти, ўз фикри ва мулоҳазаларини ифодалай олиши, шунингдек, музокара олиб бориш қобилиятига эга бўлиши;

7.Муаммолар ечими бўйича тезкор фикрлаш ва ўз таклифларини тақдим қила олишни билиши;

8.Мамлакатда ўтказилаётган ижтимоий-сиёсий ислохотлардан хабардор бўлиши ва улар бўйича амалга оширилаётган ишлар моҳиятини чуқур англай олиши.

**ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ**

**1-босқич:** Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзод **[kabduholikov@mineconomy.uz](mailto:kabduholikov@mineconomy.uz)** электрон манзилига ўзбек ва инглиз тилларидаги маълумотномасини (Иловага мувофиқ word шаклида) ҳамда нима учун айнан шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида иншони (эссе) ўзи мукамал билган хорижий (инглиз, немис, француз ва ҳоказо) ва ўзбек тилларида (камида икки варақда Times New Roman 13-шрифтида) ёзиб жорий йилнинг **20 октябрига** қадар юбориши керак.

**Бунда, иншони (эссе) хорижий тилда ёзиш фақат хорижий тилларни мукамал биладиган номзодлардан сўралади.**

**2-босқич:** Беш иш куни ичида ишчи гуруҳи томонидан номзодларнинг маълумотномалари ва иншолар ўрганиб чиқилади. Қўйилган талабларга жавоб берган ва кейинги босқичга ўтган номзодлар билан **онлайн суҳбат ўтказиш куни** тўғрисида вазирликнинг **[www. mineconomy.uz](http://www.mineconomy.uz)** расмий веб сайтида эълон берилади.

**3-босқич:** Онлайн суҳбат ўтказилган кундан бошлаб **ўн иш куни ичида** танловдан мувафаққиятли ўтган номзодлар тўғрисида расмий веб сайт орқали маълумот берилади.

**ДИҚҚАТ!!!**

**ҚЎЙИДАГИ ХОЛЛАРДА НОМЗОДЛАРНИНГ АНКЕТАЛАРИ КЎРИБ  
ЧИҚИЛМАЙДИ:**

- **НОМЗОДЛАР ИЛОВАГА МУВОФИҚ МАЪЛУМОТНОМА БИЛАН ИНШО  
(ЭССЕ)НИ ТАҚДИМ ЭТМАГАН ХОЛЛАРДА;**

- **ИНШОЛАРИДА (ЭССЕ) АЙНАН ҚАЙСИ БОШҚАРМА ВА БЎЛИМДА  
ҲАМДА ЛАВОЗИМДА ИШЛАШ УЧУН ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШЛАРИ  
КЎРСАТИЛМАГАН ТАҚДИРДА;**

- **БОҒЛАНИШ УЧУН ТЕЛЕФОН РАҚАМИ ҲАМДА ЭЛЕКТРОН  
МАНЗИЛЛАРИ АНИҚ КЎРСАТИЛМАГАНДА;**

- **АНКЕТАЛАРНИ БЕЛГИЛАНГАН МУДДАТДАН ОЛДИН ЁКИ КЕЙИН  
ЮБОРИЛГАНДА.**

Ишчи гуруҳи томонидан танлов ва танлов натижалари ҳақидаги барча  
маълумотларни фақат вазирликни [www.mineconomy.uz](http://www.mineconomy.uz) ту расмий веб сайти орқали  
номзодларга етказилади.

*Ишчи гуруҳи билан боғланиш учун (+99871) 232-62-97, (+99871) 232-65-40  
телефон рақамларига ёки телеграм манзилига (@hr\_mineconomy) мурожаат  
қилишингиз мумкин.*

**МАЪЛУМОТНОМА** (14 шрифт)

**3x4 рангли  
фотосурат**

**Ботир Баҳодирович Эшматов** (14 шрифт)

2012 йил 20 февралдан

**Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси  
суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг етакчи инспектори** (11 шрифт)

**Туғилган йили:**  
20.08.1985(11 шрифт)

**Туғилган жойи:**  
Сирдарё вилояти  
Гулистон шаҳри  
(11 шрифт)

**Миллати:**  
ўзбек(11 шрифт)

**Партиялиги:**  
йўқ (11 шрифт)

**Маълумоти:**  
олий(11 шрифт)

**Тамомлаган:**  
2006 й. Тошкент давлат иқтисодиёт университети  
(бакалавр) (11 шрифт)

**Маълумоти бўйича мутахассислиги:**  
(11 шрифт)

иқтисодчи  
(11 шрифт)

**Илмий даражаси:**  
йўқ(11 шрифт)

**Илмий унвони:**  
йўқ  
(11 шрифт)

**Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):**  
рус, инглиз тилларини(11 шрифт)

**Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):**  
йўқ(11 шрифт)

**Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими  
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):**  
йўқ(11 шрифт)

**МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ**(14 шрифт)

- 2002-2006 йй. - Самарқанд Давлат университети талабаси(11 шрифт)  
2006-2008 йй. - Сирдарё вилояти Гулистон туман суд ижрочилари бўлинмасининг суд ижрочиси (11 шрифт)  
2008-2010 йй. - Сирдарё вилояти Боёвут туман суд ижрочилари бўлимнинг катта суд ижрочиси(11 шрифт)  
2010-2012 йй. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг инспектори(11 шрифт)  
2012 й.-ҳ.в. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг етакчи инспектори(11 шрифт)

# БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ҲАМДА УЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР

## БИЗНЕС МУҲИТНИ ЯХШИЛАШ ВА ЗАМОНАВИЙ ИҚТИСОДИЁТНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ

### 1. Департамент Директори

#### Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

##### Талаблар:

1. Ташқи иқтисодий фаолият, иқтисодиёт соҳалари ҳамда халқаро ташкилотлар офисларида 7 йилдан кам бўлмаган меҳнат тажрибасига, шундан 3 йил раҳбарлик лавозимида ишлаган бўлиши;

2. Ўзбек тилини мукаммал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатиغا эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

3. Мамлакат иқтисодиётида бизнес муҳитини яхшилаш ва тадбиркорликни ривожлантириш, рақобат муҳитини яхшилаш борасидаги ишларни ташкил этишда ҳаракатларни амалга ошириш учун таклифлар ишлаб чиқа олиш кўникмасига эга бўлиши;

4. Иқтисодиётни бозор тамойиллари асосида бошқариш бўйича институционал ислохотларни амалга ошириш орқали амалдаги ва қабул қилинадиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг бизнес муҳитига таъсирини баҳолаш ҳамда такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш қобилиятига эга бўлиши;

5. Хорижий илғор тажрибаларни қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш, жамоани бир мақсад сари йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиши;

6. Халқаро ташкилот ва молия институтлари билан ишлаш тажрибасига эга бўлиши.

##### Вазифалар:

1. Иқтисодиётни бозор тамойиллари асосида бошқариш бўйича институционал ислохотларни амалга ошириш орқали амалдаги ва қабул қилинадиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг бизнес муҳитига таъсирини баҳолаш ҳамда такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқади;

2. Мамлакатда бизнес муҳитини яхшилаш ҳамда халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистон ўрнини яхшилашга қаратилган «Йўл хариталари»да белгиланган чора-тадбирларни мутасадди вазирлик ва идоралар томонидан ўз вақтида бажарилиши устидан мониторинг ишларини олиб боради;

3. Ўзбекистонда иқтисодиётни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб боради ва таклифлар ишлаб чиқади;

4. Вазирлик масъул бўлган рейтинг ва индекслардаги ишларни мувофиқлаштиради ва умумлаштиради, халқаро иқтисодий рейтинглар билан ишлашда илғор хорижий тажрибадан келиб чиққан ҳолда рейтингларни мутасадди вазирлик ва идораларнинг малакали мутахассисларидан иборат махсус ишчи гуруҳларни тузиш ҳамда улар фаолиятини мувофиқлаштиради;

5. Департамент ваколатига кирадиган масалалар бўйича вазирлик раҳбариятининг руҳсатига кўра, ташқи ташкилотлар билан музокаралар олиб боради, Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга оширилаётган лойиҳалар портфолиосини тузади ва улар мониторингини амалга оширади.

## **«Бизнес юритиш» ва бошқа халқаро рейтинглар билан ишлаш бошқармаси**

### **2. Бош мутахассис**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Ташқи иқтисодий фаолият, иқтисодиёт соҳаларида ҳамда халқаро ташкилотлар офисларида 2 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига эга бўлиши;

2. Халқаро ташкилот ва молия институтлари билан ишлаш тажрибасига эга бўлиши (ушбу номзодлар тавсифланади);

3. Вазирлик, жумладан бошқарма фаолиятига оид кўриб чиқиладиган масала юзасидан зарурий ахборот-таҳлилий маълумотларни сифатли тайёрлай олиши;

4. Иш юзасидан лозим даражада музокараларни олиб бориш кўникмасига эга бўлиши;

5. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Бошқарма фаолиятига таалукли бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва келишишда қатнашади;

2. Вазирлик масъул этиб белгиланган халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистоннинг рейтингини янада яхшилаш соҳасидаги ишларни амалга оширади, шу жумладан халқаро рейтингларда Ўзбекистон Республикасининг ўрнини яхшилашга қаратилган йўл хариталарни ишлаб чиқади;

3. Халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистон Республикасининг рейтингини янада ошириш мақсадида давлат органлари ва ташкилотлар билан ўзаро амалий ҳамкорликни йўлга қўйишда иштирок этади;

4. Халқаро рейтинг агентликлари ва хорижий ташкилотлар билан ҳамкорлик алоқалари доирасида инглиз тилида презентация тақдимотлари ва таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;

5. Мутасадди вазирлик ва идоралардан зарур бўлган маълумотларни сўраб олади, амалга ошириладиган чора-тадбирларнинг натижадорлиги юзасидан ахборот-таҳлилий материаллар тайёрлайди

### **3. Етакчи мутахассис**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Ҳужжатлар ва муурожаатлар билан ишлаш бўйича зарурий иш кўникмага эга бўлиши;
2. Халқаро ташкилот ва молия институтлари билан ишлаш тажрибасига эга номзодлар ижобий тавсифланади;
3. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади;
4. Вазирлик, жумладан бошқарма фаолиятига оид кўриб чиқилаётган масала юзасидан зарурий ахборот-таҳлилий маълумотларни сифатли тайёрлай олиш;
5. Иш юзасидан лозим даражада музокараларни олиб бориш кўникмасига эга бўлиши;

##### **Вазифалар:**

1. Бошқарма фаолиятига таалуқли бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва келишишда қатнашади;
2. Вазирлик масъул этиб белгиланган халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистоннинг рейтингини янада яхшилаш соҳасидаги ишларни амалга оширишда қатнашади;
3. Халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистон Республикасининг рейтингини янада ошириш мақсадида давлат органлари ва ташкилотлар билан ўзаро амалий ҳамкорликни йўлга қўйишда иштирок этади;
4. Халқаро рейтинг агентликлари ва хорижий ташкилотлар билан ҳамкорлик алоқалари доирасида инглиз тилида презентация тақдимотлари ва таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;
5. Мутасадди вазирлик ва идоралардан зарур бўлган маълумотларни сўраб олади, амалга ошириладиган чора-тадбирларнинг натижадорлиги юзасидан ахборот-таҳлилий материаллар тайёрлайди.

### **Иқтисодиётни бошқаришда халқаро андозаларни жорий этиш бўйича лойиҳавий офиси**

#### **4.Бошқарма бошлиғи**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

## **Талаблар:**

1. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорлик қилиш соҳасида камида 5 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорлик қилишда янги ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

3. Монополияга қарши курашиш қўмитаси билан биргаликда мамлакат иқтисодийтида рақобат муҳитини яхшилаш, Савдо-саноат палатаси ва Бизнес-омбудсман билан биргаликда бизнес муҳитини яхшилаш ва тадбиркорликни ривожлантириш борасидаги ишларни ташкил этишда ҳамкорлик қилиш бўйича ўзаро мувофиқлаштирилган ҳаракатларни амалга ошириш учун таклифлар ишлаб чиқа олиш кўникмасига эга бўлиш;

4. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади;

5. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиши;

6. Жамоани бир мақсад сари йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

7. Ходимларни танлаш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

## **Вазифалар:**

1. Иқтисодийни бозор тамойиллари асосида бошқариш бўйича институционал ислохотларни амалга ошириш орқали амалдаги ва қабул қилинадиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг бизнес муҳитига таъсирини баҳолаш ҳамда такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

2. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг қарор лойиҳаларини ишлаб чиқиш, шунингдек ваколатли бўлган масалалар бўйича идоравий-ҳуқуқий ҳужжатларни тайёрлашда иштирок этиш;

3. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда

грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорликни ўрнатиш;

4. Ўзбекистонда иқтисодий ёрдам беришда халқаро андозаларни жорий қилиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб бориш ва таклифлар ишлаб чиқиш;

5. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб бориш ва таклифлар ишлаб чиқиш.

6. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга оширилаётган лойиҳалар портфолиосини тузиш ва улар мониторингини амалга ошириш.

7. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга ошириладиган истиқболли лойиҳалар портфолиосини тузиш.

8. Чора-тадбирларни ижросини бажариш мақсадида ишларни ташкил этишда ҳамкорлик қилиш ва ижроси бўйича мониторингини олиб бориш.

## **5. Бошқарма бошлиғи ўринбосари**

### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

#### **Талаблар:**

1. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодий ёрдам беришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорлик қилиш соҳасида камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Монополияга қарши курашиш қўмитаси билан биргаликда мамлакат иқтисодиётида рақобат муҳитини яхшилаш, Савдо-саноат палатаси ва Бизнес-омбудсман билан биргаликда бизнес муҳитини яхшилаш ва тадбиркорликни ривожлантириш борасидаги ишларни ташкил этишда ҳамкорлик қилиш бўйича ўзаро мувофиқлаштирилган ҳаракатларни амалга ошириш учун таклифлар ишлаб чиқа олиш кўникмасига эга бўлиш;

3. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодий ёрдам беришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорлик қилишда янгича ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади;

5. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиши;

6. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

7. Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

### **Вазифалар:**

1. Иқтисодиётни бозор тамойиллари асосида бошқариш бўйича институционал ислохотларни амалга ошириш орқали амалдаги ва қабул қилинадиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг бизнес муҳитига таъсирини баҳолаш ҳамда такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

2. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодиётни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг қарор лойиҳаларини ишлаб чиқиш, шунингдек ваколатли бўлган масалалар бўйича идоравий-ҳуқуқий ҳужжатларни тайёрлашда иштирок этиш;

3. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодиётни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорликни ўрнатиш;

4. Ўзбекистонда иқтисодиётни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб бориш ва таклифлар ишлаб чиқиш;

5. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб бориш ва таклифлар ишлаб чиқиш.

6. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга ошириладиган лойиҳалар портфолиосини тузиш ва улар мониторингини амалга ошириш.

7. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга ошириладиган истикболли лойиҳалар портфолиосини тузиш.

8. Чора-тадбирларни ижросини бажариш мақсадида ишларни ташкил этишда ҳамкорлик қилиш ва ижроси бўйича мониторингини олиб бориш.

## **6. Бош мутахассиси**

### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

#### **Талаблар:**

1. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорлик қилиш соҳасида камида 1 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Монополияга қарши курашиш қўмитаси билан биргаликда мамлакат иқтисодийтида рақобат муҳитини яхшилаш, Савдо-саноат палатаси ва Бизнес-омбудсман билан биргаликда бизнес муҳитини яхшилаш ва тадбиркорликни ривожлантириш борасидаги ишларни ташкил этишда ҳамкорлик қилиш бўйича ўзаро мувофиқлаштирилган ҳаракатларни амалга ошириш учун таклифлар ишлаб чиқа олиш кўникмасига эга бўлиш;

3. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорлик қилишда янгича ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни амалга ошириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади..

5. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиши.

### **Вазифалар:**

1. Иқтисодийни бозор тамойиллари асосида бошқариш бўйича институционал ислохотларни амалга ошириш орқали амалдаги ва қабул қилинадиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг бизнес муҳитига таъсирини баҳолаш ҳамда такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

2. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг қарор лойиҳаларини ишлаб чиқиш, шунингдек ваколатли бўлган масалалар бўйича идоравий-ҳуқуқий ҳужжатларни тайёрлашда иштирок этиш.

3. Халқаро молиявий институтлар ва хорижий ҳукумат молия ташкилотлари билан иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш ҳамда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида ҳамкорликни ўрнатиш;

4. Ўзбекистонда иқтисодийни бошқаришда халқаро андозаларни жорий қилиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб бориш ва таклифлар ишлаб чиқиш;

5. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағларини жалб этиш борасида керакли таҳлилий ишларни мунтазам амалга ошириб бориш ва таклифлар ишлаб чиқиш.

6. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга оширилаётган лойиҳалар портфолиосини тузиш ва улар мониторингини амалга ошириш.

7. Ўзбекистонда грантлар, техник кўмак ва бошқа ташқи беғараз кўмак маблағлари ҳисобидан амалга ошириладиган истиқболли лойиҳалар портфолиосини тузиш.

## **ИНСОН КАПИТАЛИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Меҳнат бозори, демография ва миграция жараёнлари таҳлил қилиш ва прогнозлаш бошқармаси**

#### **Бошқарма бошлиғи ўринбосари**

##### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Иқтисодиёт, меҳнат бозори, демография ва миграция соҳасида камида 5 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Меҳнат бозори, демография ва миграция соҳасида йўналишида янги ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

3. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

4. Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш;

5. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Меҳнат бозори, демография ва миграция соҳасидаги устувор йўналишларини аниқлаш ва вазирликнинг мазкур соҳадаги сиёсатини юритишда иштирок этиш;

2. Меҳнат бозори, демография ва миграция соҳасидаги вазирлик ва идоралар томонидан ишлаб чиқилаётган (қабул қилинаётган) норматив-ҳуқуқий ва бошқа ҳужжатлар лойиҳаларининг иқтисодий мувофиқлигини ўрганиб чиқиш ва таклифлар бериш;

3. Республиканинг Меҳнат бозори, демография ва миграция соҳаси бўйича қабул қилинаётган қонун ва нормативларда иштирок этиш ва такомиллаштириш юзасидан таклифларни тайёрлаш;

4. Меҳнат бозори, демография ва миграция жараёнлари таҳлил қилиш ва прогнозлаштириш, шунингдек, ишчи кучи миграцияси жараёнларини таҳлил қилиш,

такомиллаштириш ҳамда меҳнат ресурсларини тақсимлаш борасида ўрганишлар олиб бориш ва такомиллаштириш бўйича таклифларни киритиш;

5. Худудларни ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш дастурлари билан миграция соҳасини ривожлантириш дастурларининг ўзаро боғлиқлигини таъминлаш механизмини амалга ошириш;

## **ЙЎЛ – ТРАНСПОРТ ВА МУХАНДИСЛИК – КОММУНИКАЦИЯ ИНФРАТУЗИЛМАСИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Йўл-транспорт инфратузилмасини ривожлантириш бошқармаси**

#### **Бош мутахассис**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Транспорт (авиация, авто, темир йўл транспортида) ва коммунал соҳасида хизмат лавозимида камида 4 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Транспорт, коммунал хўжалиги йўналишида янгича ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш.

3. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Транспорт, коммунал хўжалигини иқтисодий ва устувор йўналишларини аниқлаш ва вазирликнинг транспорт, коммунал хўжалигини соҳасидаги сиёсатини юритиш;

2. Транспорт, коммунал хўжалиги соҳасидаги вазирлик ва идоралар томонидан ишлаб чиқилаётган (қабул қилинаётган) норматив-ҳуқуқий ва бошқа ҳужжатлар лойиҳаларининг иқтисодий мувофиқлигини ўрганиб чиқиш ва таклифлар бериш;

3. Республиканинг транспорт соҳасидаги қабул қилинаётган қонун ва нормативларда иштирок этиш, транспорт ва коммунал хўжалигини такомиллаштириш юзасидан таклифларни тайёрлаш;

4. Йўл-транспорт ва коммунал хўжалиги соҳасига замонавий ахборот-коммуникация технологиялари жорий этиш ҳамда соҳани бозор механизмларига ўтказиш бўйича таклифлар тайёрлаш;

5. Худудларда инфратузилмани ривожлантиришга қаратилган чоралар ишлаб чиқиш, ташкил этилган эркин иқтисодий зоналар ва кичик саноат зоналарда инфратузилма ҳолатини мониторинг қилиш, ва янгидан ташкил этиладиган ЭИЗ ва КСЗларини инфратузилма билан таъминлаш чораларини кўриш.

## **ҚИШЛОҚ ХЎЖАЛИГИ ИСЛОҲОТЛАРИ, ИЧКИ ОЗИҚ-ОВҚАТ БОЗОРИ БАРҚАРОРЛИГИНИ МУВОФИҚЛАШТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

## **Ички озиқ-овқат бозори барқарорлигини таъминлаш, таҳлил қилиш ва прогнозлаш бошқармаси**

### **Бош мутахассис**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Олий иқтисодий ёки техник маълумотга эга, соҳада камида 2 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
2. Иқтисодий ривожланишга янги ва самарали ёндашувларини намоён қила билиш, илғор ҳалқаро тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;
3. Инвестиция дастурлари доирасида ёки озиқ-овқат соҳасида таркибий ўзгаришларга таъсир қилувчи лойиҳаларни амалга оширишда иш тажрибасига эга бўлиш (афзаллик бўлади);
4. Жамоа билан ишлаш кўникмаларига эга бўлиш, ташаббускор бўлиш, топшириқларни тўғри ва тезкор бажара олиш қобилиятига эга бўлиш;
5. Соҳага оид амалдаги қонунчиликлардан хабардор бўлиш;
6. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Озиқ-овқат соҳасини ривожлантириш бўйича стратегияларни ишлаб чиқишда фаол иштирок этиш;
2. Озиқ-овқат соҳасини ривожлантириш бўйича республика даражасидаги ва ҳудудий инвестиция лойиҳаларини амалга оширилиши ҳолатини доимий таҳлил қилиш ва уларни жадаллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш;
3. Мамлакатни ижтимоий – иқтисодий ривожлантириш дастурларини ишлаб чиқишда асосланган таклифларни тайёрлаш;
4. Ички озиқ-овқат бозорида асосий турдаги озиқ-овқат маҳсулотлари нархларини доимий мониторинг қилиб бориш, унинг барқарорлигини таъминлаш бўйича таклифлар тайёрлаш;
5. Озиқ-овқат соҳасини иқтисодий, ижтимоий ва технологик ривожланиш бўйича комплекс дастурларни, стратегияларни амалга ошириш ҳамда мониторинг қилишда инновацион усуллари жорий қилиш юзасидан таклифларни тайёрлаш;
6. Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясига, Вазирлар Маҳкамасига давлат ва хўжалик бошқаруви идоралари билан биргаликда озиқ-овқат соҳасини янада ривожлантириш, ушбу соҳада мавжуд иқтисодий, ижтимоий ва технологик муаммоларни ечимига йўналтирилган тавсиялар ва таҳлилий маълумотлар тайёрлаш;
7. Озиқ-овқат соҳасини ўрта ва ўзоқ муддатда ривожлантириш бўйича меъерий – ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқишда иштирок этиш;

8. Тегишли давлат идоралари тамонидан тақдим қилинган, шунингдек ўзининг ташабуси ва раҳбарият топшириғига кўра ишлаб чиқилган меъёрий – ҳуқуқий ҳужжат лойиҳаларни кўриб чиқиш, уларни республикада камбағалликни қисқартиришга таъсири юзасидан иқтисодий экспертизадан ўтказиш ва келишиш;

9. Озиқ-овқат соҳасини комплекс ривожлантириш бўйича комплекс дастурлар, стратегия ва концепцияларини ишлаб чиқиш бўйича хорижий тажриба, ўрта ва узоқ муддатли прогнозлаштиришнинг халқаро усулларини қўллаш;

## **МАКРОИҚТИСОДИЙ СИЁСАТ, ТАҲЛИЛ ВА ПРОГНОЗЛАШТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Стратегик ривожланиш дастурларини ишлаб чиқиш ҳамда узоқ муддатли ўсиш омилларини таҳлил қилиш бошқармаси**

#### **1.Бошқарма бошлиғи ўринбосари**

##### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1.Иқтисодиёт (бюджет-солиқ, банк, ижтимоий-иқтисодий илмий) соҳасида раҳбарлик лавозимида камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2.Макроиқтисодий моделларда ишлаш тажрибаси, иқтисодий ўсиш омилларини таҳлил қилиш ва ижтимоий-иқтисодий стратегик дастурларни ишлаб чиқиш кўникмасига эга бўлиши;

3.Иқтисодиётнинг бюджет-солиқ, пул-кредит, ташқи ва реал сектор йўналишларида янги ва самарали ёндашувларини, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4.Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

5.Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

6.Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Бошқарма ваколати доирасидаги масалаларни ўрнатилган тартибда раҳбарият муҳокамасига киритиш;

2. Раҳбарият билан келишилган ҳолда Бошқарма ваколати доирасида учрашувларда, семинарларда ва бошқа тадбирларда иштирок этиш;

3. Вазирликнинг таркибий бўлинмаларидан Бошқарманинг фаолиятига оид маълумотларни олиш;

4. Бошқарма ваколати доирасига кирувчи масалалар бўйича учрашувлар ҳамда семинарлар ташкил этади ва ўтказди;

5.Бошқармага юкланган вазифаларни бажариш мақсадида ваколати доирасида ўрнатилган тартибда маълумотларни тайёрлаш ва вазирлик раҳбарияти муҳокамасига киритиш.

## **Макроиқтисодий дастурлаш ва моделлаштириш бошқармаси**

### **2.Бошқарма бошлиғи**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1.Бошқарма бошлиғи лавозимига олий маълумотли иқтисодчи бўлган ҳамда соҳада камида 5 йиллик, шундан 2 йил раҳбарлик лавозимида иш тажрибасига эга бўлиш;

2.Макроиқтисодий жараёнларни таҳлил ва прогноз қилишда замонавий молиявий дастурлаш тизимини ҳамда замонавий индикаторларини ишлаб чиқиш ва самарали фойдаланиш дастурларини жорий этиш қобилиятига эга бўлиш;

3.Хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4.Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

5.Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш;

6.Таҳлилий материаллар ва ҳисоботларни сифатли тайёрлаш бўйича ишларни ташкил қилиш ҳамда ойлик ва чораклик макроиқтисодий кўрсаткичларнинг тенденциялари ва иқтисодиётдаги муҳим ўзгаришлар тўғрисида маълумот юзасидан оммовий ахборат воситаларга шарҳ бериш;

7.Бошқарма ваколати доирасида қонунчилик ҳужжатлари ва бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳалар тайёрлаш.

8.Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Макроиқтисодий сиёсатни ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва юритиш соҳасидаги сиёсатини юритиш;

2. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Марказий банк ва бошқа манфаатдор вазирлик ва идоралар билан биргаликда иқтисодиётдаги номутаносибликларни, муаммо ва хатарларни аниқлаш, мувофиқлаштирилган макроиқтисодий прогнозларни ва макроиқтисодий сиёсатни амалга оширишда керакли чора-тадбирларни ишлаб чиқиш;

3. Иқтисодиётнинг мавжуд салоҳияти ҳамда ташқи иқтисодий шароитларни инобатга олган ҳолда мамлакатни макроиқтисодий кўрсаткичларини таҳлил қилиш, ҳамда уларни ўрта ва узоқ муддатли прогнозларини ишлаб чиқиш;

4. Макроиктисодий жараёнларни таҳлил ва прогноз қилишда замонавий молиявий дастурлаш тизимини, “Input-Output”, умумий мувозанат ва бошқа моделларини жорий қилиш;

5. Қабул қилинган концепция, стратегия, комплекс дастурлар ва устувор йўналишларини амалга ошириш натижаларига макроиктисодий самарасига баҳо бериш;

6. Макроиктисодий прогнозларнинг пул-кредит соҳаси параметрлари, давлат бюджети, ташқи савдо ва тўлов баланслари билан мувозанатини таъминлаш;

### **Иқтисодий ўсишни ҳудудлар ҳамда сифат омиллари кесимида таҳлил қилиш ва прогнозлаш бошқармаси**

#### **3.Бошқарма бошлиғи**

##### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Камида иқтисодиёт соҳасида (макроиктисодиёт, эконометрика ва статистика, ҳудудий иқтисодиёт, тармоқлар иқтисодиёти) магистр даражасига эга бўлиш;

2. Иқтисодиёт (макроиктисодиёт, эконометрика ва статистика, ҳудудий иқтисодиёт, тармоқлар иқтисодиёти) соҳасида хизмат лавозимида камида 7 йил, шундан 2 йил раҳбарлик иш тажрибаси эга бўлиш;

3. Макроиктисодий моделларда ишлаш тажрибаси, макроиктисодий таҳлил қилиш ва асосий макроиктисодий кўрсаткичларни прогнозлаш амалиётининг мавжудлиги;

4. Иқтисодий ўсишнинг сифат кўрсаткичлари ва омилларини таҳлил қилиш, ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишининг сифат кўрсаткичлари ва “ўсиш нуқталари”ни аниқлаш бўйича аниқ кўникмаларга эга бўлиш;

5. Иқтисодиётнинг бюджет-солиқ, пул-кредит, ташқи ва реал сектор йўналишларида янгича ва самарали ёндашувларини, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

6. Жамоа ходимларни бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига, шунингдек ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

7. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

## **Вазифалар:**

1. Бошқарма низоми асосида унинг ишини самарали ташкил этиш, бошқарма ваколати доирасидаги масалаларни ўрнатилган тартибда раҳбарият муҳокамасига киритиш;

2. Иқтисодий ўсишнинг сифат кўрсаткичлари ва омилларини таҳлил қилиш, ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишининг сифат кўрсаткичлари таҳлили асосида уларнинг “ўсиш нуқталари”ни аниқлаш;

3. Иқтисодиётнинг бюджет-солиқ, пул-кредит, ташқи ва реал сектор барқарорлигига қаратилган ёндашувлар асосида, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда бошқарма ишини ташкиллаштириш;

4. Макроиқтисодий ҳолат ва ҳудудий иқтисодиётнинг мунтазам таҳлили асосида таклифлар ишлаб чиқиш;

5. Раҳбарият билан келишилган ҳолда Бошқарма ваколати доирасида учрашувларда, семинарларда ва бошқа тадбирларда иштирок этиш;

6. Бошқармага юкланган вазифаларни бажариш мақсадида ваколати доирасида ўрнатилган тартибда маълумотларни тайёрлаш ва вазирлик раҳбарияти муҳокамасига киритиш.

## **КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ СИЁСАТИНИ ЮРИТИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Камбағалликни қисқартириш чора-тадбирларнинг ижросини ташқи қилиш бошқармаси**

#### **Бошқарма бошлиғи:**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

#### **Талаблар:**

1. Тегишли йўналишларда ёки вазирликнинг ҳудудий бўлинмаларида камида 3 йил иш стажига эга бўлиши;

2. Камбағалликни қисқартириш соҳасида янги ва самарали ёндашувларни, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда фаолиятини ташкиллаштириш, таҳлилий ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

3. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

4. Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш;

5. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

#### **Вазифалар:**

1. Худудларда аҳолининг камбағаллик даражасидаги фаркни қисқартиришга қаратилган чора-тадбирларни белгилаш;

2. Камбағаллик ва аҳолининг турмуш даражаси нисбатан паст бўлган туман ва шаҳарларда тадбиркорликни ривожлантириш, ишсизликни пасайтириш ҳамда аҳолини ҳар тарафлама ижтимоий ҳимоя қилишга қаратилган самарали дастурлар ишлаб чиқиш бўйича таклифлар тайёрлаш;

3. Камбағалликни қисқартириш стратегия ва дастурлари доирасида алоҳида лойиҳалар ва тадбирларни амалга ошириш, уларни ўз вақтида ва сифатли бажаришга тўсқинлик қилувчи муаммоли масалаларни аниқлаш чораларини белгилаш;

## **УРБАНИЗАЦИЯ СИЁСАТИНИ ЮРИТИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Урбанизацияни ривожлантириш бошқармаси**

#### **1.Бошқарма бошлиғи ўринбосари:**

##### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1.Маълумоти олий, тегишли йўналишларда ёки вазирликнинг худудий бўлинмаларида камида 2 йил иш стажига эга бўлиши;

2.Урбанизация ва шаҳарсозлик соҳасида янги ва самарали ёндашувларни, хорижий илғор тажрибаларни қўллаган ҳолда фаолиятини ташкиллаштириш, таҳлилий ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

3.Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

4.Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш;

5.Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### **Вазифалар:**

1. Шаҳарларни ривожлантириш бўйича ягона давлат сиёсатини ишлаб чиқиш ва амалга оширишда иштирок этиш;

2. Мавжуд шаҳарларни кенгайтириш ёки йўлдош шаҳарчаларни шакллантириш, янги барпо этиладиган йўлдош шаҳарлар аҳолисининг яшаш шароити даражасини янада ошириш ҳамда шаҳарларнинг бош режаларини ишлаб чиқишнинг молиялаштириш манбаларини аниқлаш ва мувофиқлаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

3. Жаҳон амалиётини ҳисобга олган ҳолда шаҳар аҳолисини жойлаштириш тизимини комплекс ривожлантиришни тартибга солиш, кичик, ўрта, катта ва йирик шаҳарларнинг самарали нисбатини шакллантириш

## МАБЛАҒЛАРНИНГ ҲИСОБИНИ ЮРИТИШ ГУРУҲИ

### 2. Гуруҳ раҳбари:

#### Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

##### Талаблар:

1. Маълумоти олий, молия, бухгалтерия ҳисобини юритиш йўналишида камида 5 йил иш стажига эга бўлиши;

2. Пул маблағларини жамлаш ишларини ташкиллаштириш ва тўлиқ ҳисобини юритилишини назорат қилиш;

3. Тегишли молиявий ҳисобот ва маълумотларни шакллантириш;

4. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

5. Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

6. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

##### Вазифалар:

1. Ер участкаларини хусусийлаштиришдан тушган пул маблағларини жамлаш;

2. Ер участкаларини хусусийлаштириш учун вазирликнинг махсус ғазначилик ҳисобрақамига келиб тушадиган пул маблағларини ўз вақтида ва тўлиқ миқдорда келиб тушуши юзасидан назоратни амалга ошириш ва ҳисоботини юриш;

3. Белгиланган муддатларда хусусийлаштириш субъектлари томонидан тўланган пул маблағлари тўғрисидаги ҳисоботларни раҳбариятга тақдим этиб бориш.

### 3. Бош мутахассис:

#### Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

##### Талаблар:

1. Маълумоти олий, молия, бухгалтерия ҳисобини юритиш йўналишида камида 3 йил меҳнат стажига эга бўлиш;

2. Тегишли молиявий ҳисобот ва маълумотларни шакллантириш;

3. Ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва қарорларни тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш.

4. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

### **Вазифалар:**

1. Молиявий ҳисоботларда банк ёки ғазначилик операцияларини ўз вақтида ва тўғри акс эттирилишини таъминлаш;

2. Мониторинг операцияларини ДТ “Банк-мижоз” ва Молия вазирлигининг давлат молиясини бошқариш ахборот тизимидан (ДМБАТ) фодаланган ҳолда амалга ошириш;

3. Ер участкаларини хусусийлаштириш учун вазирликнинг махсус ғазначилик ҳисобрақамига келиб тушадиган пул маблағларини ўз вақтида ва тўлиқ миқдорда тўланилиши юзасидан кунлик назоратни олиб бориш;

4. Белгиланган муддатларда хусусийлаштириш субъектлари томонидан тўланган пул маблағлари тушумлари тўғрисидаги ҳисоботларни тайёрлаш.

## **ҲАЛҚАРО ИҚТИСОДИЙ ҲАМКОРЛИК ВА ИНТЕГРАЦИЯ ЖАРАЁНЛАРИ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Ташқи иқтисодий муносабатларни таҳлилий қўллаб-қувватлаш ва “йўл хариталари” мониторинги бошқармаси**

#### **Бош мутахассис:**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

#### **Талаблар:**

1. Олий иқтисодий маълумотга эга, мазкур йўналишда камида 2 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билиши (*IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар*);

3. Ташқи иқтисодий муносабатлар йўналишида янгича ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Хорижий давлатларнинг халқаро ҳамкорлик стратегияси, сиёсий, иқтисодий, технологик, ҳуқуқий ва ижтимоий муҳитидан келиб чиққан ҳолда иқтисодий ҳамкорлик бўйича таклифлар ишлаб чиқиш кўникмаларига эга бўлиш;

5. Жамоа билан ишлаш кўникмаларига эга бўлиш, ташаббускор, берилган топшириқларни тўғри ва оператив бажара олиш қобилиятига эга бўлиш;

6. Соҳага оид амалдаги қонунчиликлардан хабардор бўлиш;

#### **Вазифалар:**

1. Ташқи иқтисодий муносабатларни истиқболда такомиллаштириш бўйича асосланган таклифларни тайёрлаш;

2. Худудларнинг табиий ва иқтисодий салоҳиятларни ҳисобга олган ҳолда, хорижий давлатлар билан худудлараро иқтисодий ҳамкорлик юзасидан ишлаб чиқиладиган дастурларда фаол иштирок этиш;

3. Тегишли давлат идоралари тамонидан тақдим қилинган, шунингдек ўзининг ташаббуси ва раҳбарият топшириғига кўра меъёрий – ҳуқуқий ҳужжат лойиҳаларни биргаликда ишлаб чиқиш, кўриб чиқиш ва келишишда қатнашиш;

4. Хорижий давлатлар билан ҳамкорлик доирасидаги “Йўл хариталари” ва дастурлар ижросини мониторингини таъминлаш, вазирлик ва идоралар билан ҳамкорлик қилиш ҳамда ва таҳлилий-аналитик ишларини олиб бориш;

5. Икки томонлама ҳукуматлараро комиссия (*Россия, Польша, Арманистон ва бошқа*) йиғилишига ва яқун бўйича баённомага таклифлар тайёрлаш;

6. Ижро интизомига қатъий риоя этиш.

## **ИННОВАЦИОН ВА РАҚАМЛИ ИҚТИСОДИЁТНИ ҲАМДА ХИЗМАТЛАР СОҲАСИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Инновацион ва рақамли иқтисодиётни ривожлантириш бошқармаси**

#### **1.Бошқарма бошлиғи:**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1.Олий маълумотли бўлиш (олий маълумот дипломи ва иқтисодиёт соҳаси бўйича амалий тажрибага эга бўлиш);

2. 5 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига ҳамда инновацион ва рақамли иқтисодиёт борасида амалий малакага эга бўлиш;

3. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади

4.Замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдалана билиш (аъло даражада);

5.Тезкор қарор қабул қилиш ва уни амалга ошира олиш;

##### **Вазифалар:**

1.Таҳлилий ва муқобил фикрлаш;

2.Ташаббускорлик;

3.Бозор талабларини ҳисобга олган ҳолда профессионал ишбилармонлик;

4.Бурч ва жавобгарлик ҳисси;

5.Принципиаллик, ҳалоллик, одоб-ахлоқ нормаларига риоя қилиш;

6.Жамоада ижобий муносабатларни яратиш қобилияти;

7. Янги, илғор тажрибаларни кўра олиш, қўллаб-қувватлаш ва ишда қўллай олиш қобилияти;

8. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш.

## **Хизматлар соҳасини ривожлантириш бошқармаси**

### **2.Бошқарма бошлиғи:**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

- 1.Олий маълумотли бўлиш (олий маълумот дипломи ва иқтисодиёт соҳаси бўйича амалий тажрибага эга бўлиш);
2. 5 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига ҳамда хизматлар соҳасини ривожлантириш борасида амалий малакага эга бўлиш;
3. Ўзбек тилини мукаммал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.
- 4.Замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдалана билиш (аъло даражада);
- 5.Тезкор қарор қабул қилиш ва уни амалга ошира олиш;

##### **Вазифалар:**

- 1.Таҳлилий ва муқобил фикрлаш;
- 2.Ташаббускорлик;
- 3.Бозор талабларини ҳисобга олган ҳолда профессионал ишбилармонлик;
- 4.Бурч ва жавобгарлик ҳисси;
- 5.Принципиаллик, ҳалоллик, одоблилик;
- 6.Жамоада ижобий муносабатларни яратиш қобилияти;
7. Янги, илғор тажрибаларни кўра олиш, қўллаб-қувватлаш ва ишда қўллай олиш қобилияти;
8. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш.

### **3.Етакчи мутахассиси:**

#### **Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар**

##### **Талаблар:**

1. Олий маълумотли бўлиш (олий маълумот дипломи ва иқтисодиёт соҳаси бўйича амалий тажрибага эга бўлиш);
2. 2 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига ҳамда хизматлар соҳасини ривожлантириш борасида тушунчага эга бўлиш;
3. Ўзбек тилини мукаммал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.
4. Замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдалана билиш (аъло даражада);
5. Тезкор қарор қабул қилиш ва уни амалга ошира олиш;

## **Вазифалар:**

1. Таҳлилий ва муқобил фикрлаш;
2. Ташаббускорлик;
3. Бозор талабларини ҳисобга олган ҳолда профессионал ишбилармонлик;
4. Бурч ва жавобгарлик ҳисси;
5. Принципиаллик, ҳалоллик, одоблилик;
6. Жамоада ижобий муносабатларни яратиш қобилияти;
7. Янги, илғор тажрибаларни кўра олиш, қўллаб-қувватлаш ва ишда қўллай олиш қобилияти;
8. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш.

## **ИНСОН РЕСУРСЛАРИ ВА ХОДИМЛАР САЛОҲИЯТИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ**

### **Инсон ресурслари ва кадрлар салоҳиятини ривожлантириш бўлими**

#### **1. Бўлим бошлиғи:**

**Лавозимига мос асосий талаб ва вазифалар:**

#### **Талаблар:**

1. Олий маълумотли, Кадрлар билан ишлаш бўйича камида 4 йил иш тажрибасига эга бўлиши;
2. Кадрлар йўналишида янги ва самарали ёндашиши, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириши, замонавий фикрлаш қобилиятига эга бўлиши;
3. Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексига оид иш юритиши;
4. Замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда кадрларни танлаш ва жой жойига қўйишнинг шаффоф ва адолатли механизмини яратга олиши;
5. HR (Human resources) тизими бўйича халқаро илғор тажрибалар тўғрисида маълумотга эга бўлиши;
6. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билиши;  
*(IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади)*

#### **Вазифалар:**

1. Вазирликнинг таркибий бўлимларидаги бўш (вакант) лавозимларига замонавий билим ва кўникмаларга эга юқори малакали ходимларни жалб этиш.
2. Тизимда ходимларнинг индивидуал самарадорлигини ошириш мақсадида янги ишга қабул қилинаётган ходимнинг қизиқишлари, тизимда ўзини қандай кўриши, келажақда тизимни қандай тасаввур қилишини аниқлаш.

3.Хорижий олий таълим муассасалари билан ҳамкорликда ишлаш ва хорижий тилларни (рус ва инглиз) мукамал биладиган ходимларни тизимга жалб этиш.

4.HR (Human resources) тизими бўйича халқаро илғор тажрибаларни ўрганиш ва малакасини ошириб бориш.

5.Номзодларни ишга жалб этиш услубларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар бериб бориш.

6.Тизимга билимли ва салоҳиятли кадрларни жалб этишда турли Олий ўқув юртлари билан ҳамкорлик ўрнатиш.

7.Ўз устида мунтазам равишда ишлаш ва бўлим ишларини доимий назорат қилиб бориш.

### **Бош мутахассис:**

**Лавозимига мос асосий талаб ва вазифалар:**

#### **Талаблар:**

1. Олий маълумотли, Кадрлар билан ишлаш бўйича камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлиши:

2. Кадрлар йўналишида янгича ва самарали ёндашиши, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириши, замонавий фикрлаш қобилиятига эга бўлиши;

3. Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексига оид иш юритиши;

4. Замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда кадрларни танлаш ва жой жойига қўйишда турли дастурий мажмуаларида ишлай олиши;

5. HR (Human resources) тизими бўйича халқаро илғор тажрибалар тўғрисида маълумотга эга бўлиши;

6. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билиши; *(IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади)*

#### **Вазифалар:**

1.Вазирликнинг таркибий бўлимларидаги бўш (вакант) лавозимларига замонавий билим ва кўникмаларга эга юқори малакали ходимларни жалб этиш.

2.Тизимни етук, малакали ходимлар билан таъминлаш. Кадрлар фаолиятига оид низом, тартиб, йўриқномаларни мунтазам ўрганиб бориш.

3.Тизимга малакали кадрларни жалб қилиш мақсадида семинарларда қатнашиш. HR (Human resources) тизими бўйича халқаро илғор тажрибаларни ўрганиш ва малакасини ошириб бориш.

4.Бўлим фаолиятини мунтазам таҳлил қилиб бориш. Битирувчи талабалар орасидан ёш мутахассисларни билими, шахсий сифат ва ишчанлик қобилиятларини ўрганиш ва саралаш асосида танлаш.

5. Номзодларнинг индивидуал-психологик хусусиятлари ва қизиқишларини ўрганиш натижасида истеъдодли ходимларни ишга олиш чораларини кўриш.

6. Тизимда психологик хизмат фаолиятини самарали ва сифатли ташкил этиш, ходимларнинг ишга бўлган самарадорлигини ошириш, соғлом психологик муҳитни яратиш ва қўллаб-қувватлаш, жамоа аъзоларининг ҳиссий-эмоционал ҳолатлари, шахслараро муносабатлар ва зиддиятли хатти-ҳаракатларни коррекциялаш, уларнинг психологик маданиятини юксалтириш.

7. Илғор хорижий ва маҳаллий тажрибалар асосида психологик ўқув-тренинглари, тадбирлар ўтказиш.

8. Тизимга ишга кириш истагини билдирган салоҳиятли ходимлар тўғрисида электрон маълумотлар тўплаш чораларини кўриш.

## **ИЖРО ИНТИЗОМИ ВА ДАВЛАТ ДАСТУРЛАРИНИ МОНИТОРИНГ ҚИЛИШ БОШҚАРМАСИ**

### **1-тоифали котиба –иш юритувчи:**

**Лавозимига мос асосий талаб ва вазифалар:**

#### **Талаблар:**

1. Олий маълумотли, иш тажрибаси бор, 3 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига эга бўлиши;

2. Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, Қарорлари, Фармойишларига оид иш юритиши;

3. Электрон иш юритиш ва ҳужжатлар айланиши тизими асосида ҳужжатлар ва топшириқларнинг ўз вақтида ижро этилишини, уларнинг ҳаракати, таҳлили ва назоратини олиб бориши;

4. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билиши;  
*(IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади)*

5. Ёши 22 дан 30 ёшгача бўлиши;

#### **Вазифалар:**

1. Вазирликнинг Марказий аппаратда ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда мониторингни олиб бориш бу борада ҳисоботларни юритиш.

2. Меҳнат фаолиятини Ўзбекистон Республикаси иш юритиш ва ижро назоратини ташкил этиш бўйича норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар асосида амалга ошириши.

3. Ички меҳнат тартиб қоидаларига риоя этиши.

4. Замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда турли дастурий мажмуаларида ишлай олиши.