

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ
ВАЗИРЛИГИ МАРКАЗИЙ АППАРАТДА МАВЖУД БЎШ ИШ
ЎРИНЛАРИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ

УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

1.Иқтисодиёт, молия, солиқ, шунингдек банк иши (юриспруденция) йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртлирида таҳсил олган номзодларга афзаллик берилади).

2. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган (бўш иш ўрни хизмат вазифаларидан келиб чиқади). IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

3.Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиши;

4.Ҳалоллик, меҳнатсеварлик, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш.

5.Профессионал этикет, атрофдагиларга, шунингдек ҳамкасбларга ҳурмат билан муносабатда бўлиш, жамоа билан ишлаш қобилиятига эга бўлиши;

6.Муомала маданияти, ўз фикри ва мулоҳазаларини ифодалай олиши, шунингдек, музокара олиб бориш қобилиятига эга бўлиши;

7.Муаммолар ечими бўйича тезкор фикрлаш ва ўз таклифларини тақдим қила олишни билиши;

8.Мамлакатда ўтказилаётган ижтимоий-сиёсий ислохотлардан хабардор бўлиши ва улар бўйича амалга оширилаётган ишлар моҳиятини чуқур англай олиши.

ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ

1-босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзод **aruziqulova@mineconomy.uz** электрон манзилига ўзбек ва инглиз тилларидаги маълумотномасини (Иловага мувофиқ word шаклида) ҳамда нима учун айнан шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида иншони (эссе) ўзи мукамал билган хорижий (инглиз, немис, француз ва ҳоказо) ва ўзбек тилларида (камида икки варақда Times New Roman 13-ширфтида) ёзиб жорий йилнинг 21 августига қадар юбориши керак.

Бунда, иншони (эссе) хорижий тилда ёзиш фақат хорижий тилларни мукамал биладиган номзодлардан сўралади.

2-босқич: Беш иш куни ичида ишчи гуруҳи томонидан номзодларнинг маълумотномалари ва иншолар ўрганиб чиқилади. Қўйилган талабларга жавоб берган ва кейинги босқичга ўтган номзодлар билан онлайн суҳбат ўтказиш куни тўғрисида вазирликнинг **[www. mineconomy.uz](http://www.mineconomy.uz)** расмий веб сайтида эълон берилади.

3-босқич: Онлайн суҳбат ўтказилган кундан бошлаб ўн иш куни ичида танловдан мувафаққиятли ўтган номзодлар тўғрисида расмий веб сайт орқали маълумот берилади.

ДИҚҚАТ!

ҚЎЙИДАГИ ХОЛЛАРДА НОМЗОДЛАРНИНГ АНКЕТАЛАРИ КЎРИБ ЧИҚИЛМАЙДИ:

- **НОМЗОДЛАР ИЛОВАГА МУВОФИҚ МАЪЛУМОТНОМА БИЛАН ИНШО (ЭССЕ)НИ ТАҚДИМ ЭТМАГАН ХОЛЛАРДА;**

- **ИНШОЛАРИДА (ЭССЕ) АЙНАН ҚАЙСИ ДЕПАРТАМЕНТ, ҚАЙСИ БОШҚАРМА ВА БЎЛИМДА ҲАМДА ЛАВОЗИМДА ИШЛАШ УЧУН ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШЛАРИ КЎРСАТИЛМАГАН ТАҚДИРДА;**

- **БОҒЛАНИШ УЧУН ТЕЛЕФОН РАҚАМИ ҲАМДА ЭЛЕКТРОН МАНЗИЛЛАРИ АНИҚ КЎРСАТИЛМАГАНДА;**

- **АНКЕТАЛАРНИ БЕЛГИЛАНГАН МУДДАТДАН ОЛДИН ЁКИ КЕЙИН ЮБОРИЛГАНДА.**

Ишчи гуруҳи томонидан танлов ва танлов натижалари ҳақидаги барча маълумотларни фақат вазирликни www.mineconomy.uz ту расмий веб сайти орқали номзодларга етказилади.

Ишчи гуруҳи билан боғланиш учун (+99871) 232-65-40, (+99871) 232-62-97 телефон рақамларига мурожаат қилишингиз мумкин.

МАЪЛУМОТНОМА (14 шрифт)

**3x4 рангли
фотосурат**

Ботир Баҳодирович Эшматов (14 шрифт)

2012 йил 20 февралдан

Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси

суд қарорларини ижро этиш бўлимининг етакчи инспектори (11 шрифт)

Туғилган йили:
20.08.1985(11 шрифт)

Туғилган жойи:
Сирдарё вилояти
Гулистон шаҳри
(11 шрифт)

Миллати:
ўзбек(11 шрифт)

Партиялиги:
йўқ (11 шрифт)

Маълумоти:
олий(11 шрифт)

Тамомлаган:
2006 й. Тошкент давлат иқтисодиёт университети
(бакалавр) (11 шрифт)

Маълумоти бўйича мутахассислиги:
(11 шрифт)

иқтисодчи
(11 шрифт)

Илмий даражаси:
йўқ(11 шрифт)

Илмий унвони:
йўқ
(11 шрифт)

Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):
рус, инглиз тилларини(11 шрифт)

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):
йўқ(11 шрифт)

**Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):**
йўқ(11 шрифт)

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ(14 шрифт)

2002-2006 йй. - Самарқанд Давлат университети талабаси(11 шрифт)

2006-2008 йй. - Сирдарё вилояти Гулистон туман суд ижрочилари бўлинмасининг суд ижрочиси
(11 шрифт)

2008-2010 йй. - Сирдарё вилояти Боёвут туман суд ижрочилари бўлимининг катта суд ижрочиси
(11 шрифт)

2010-2012 йй. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш
бўлимининг инспектори(11 шрифт)

2012 й.-ҳ.в. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш
бўлимининг етакчи инспектори(11 шрифт)

БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ҲАМДА УЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР

МАКРОИҚТИСОДИЙ СИЁСАТ, ТАҲЛИЛ ВА ПРОГНОЗЛАШТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ

Стратегик ривожланиш дастурларини ишлаб чиқиш ҳамда узоқ муддатли ўсиш омилларини таҳлил қилиш бошқармаси

1. Бошқарма бошлиғи ўринбосари

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Иқтисодиёт (бюджет-солиқ, банк, ижтимоий-иқтисодий илмий) соҳасида раҳбарлик лавозимида камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Макроиқтисодий моделларда ишлаш тажрибаси, иқтисодий ўсиш омилларини таҳлил қилиш ва ижтимоий-иқтисодий стратегик дастурларни ишлаб чиқиш кўникмасига эга бўлиши;

3. Иқтисодиётнинг бюджет-солиқ, пул-кредит, ташқи ва реал сектор йўналишларида янги ва самарали ёндашувларини, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

5. Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

6. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

Вазифалар:

1. Бошқарма ваколати доирасидаги масалаларни ўрнатилган тартибда раҳбарият муҳокамасига киритиш;

2. Раҳбарият билан келишилган ҳолда Бошқарма ваколати доирасида учрашувларда, семинарларда ва бошқа тадбирларда иштирок этиш;

3. Вазирликнинг таркибий бўлинмаларидан Бошқарманинг фаолиятига оид маълумотларни олиш;

4. Бошқарма ваколати доирасига кирувчи масалалар бўйича учрашувлар ҳамда семинарлар ташкил этади ва ўтказади;

5. Бошқармага юкланган вазифаларни бажариш мақсадида ваколати доирасида ўрнатилган тартибда маълумотларни тайёрлаш ва вазирлик раҳбарияти муҳокамасига киритиш.

Макроиқтисодий дастурлаш ва моделлаштириш бошқармаси

2. Бошқарма бошлиғи

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Бошқарма бошлиғи лавозимига олий маълумотли иқтисодчи бўлган ҳамда соҳада камида 5 йиллик, шундан 2 йил раҳбарлик лавозимида иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Макроиқтисодий жараёнларни таҳлил ва прогноз қилишда замонавий молиявий дастурлаш тизимини ҳамда замонавий индикаторларини ишлаб чиқиш ва самарали фойдаланиш дастурларини жорий этиш қобилиятига эга бўлиш;

3. Хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;

5. Ходимларни танлаш, уларни бир мақсад сари йўналтира олиш ва ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш;

6. Таҳлилий материаллар ва ҳисоботларни сифатли тайёрлаш бўйича ишларни ташкил қилиш ҳамда ойлик ва чорақлик макроиқтисодий кўрсаткичларнинг тенденциялари ва иқтисодиётдаги муҳим ўзгаришлар тўғрисида маълумот юзасидан оммовий ахборат воситаларга шарҳ бериш;

7. Бошқарма ваколати доирасида қонунчилик ҳужжатлари ва бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳалар тайёрлаш.

8. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

Вазифалар:

1. Макроиқтисодий сиёсатни ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва юритиш соҳасидаги сиёсатини юритиш;

2. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Марказий банк ва бошқа манфаатдор вазирлик ва идоралар билан биргаликда иқтисодиётдаги номутаносибликларни, муаммо ва хатарларни аниқлаш, мувофиқлаштирилган макроиқтисодий прогнозларни ва макроиқтисодий сиёсатни амалга оширишда керакли чора-тадбирларни ишлаб чиқиш;

3. Иқтисодиётнинг мавжуд салоҳияти ҳамда ташқи иқтисодий шароитларни инобатга олган ҳолда мамлакатни макроиқтисодий кўрсаткичларини таҳлил қилиш, ҳамда уларни ўрта ва узоқ муддатли прогнозларини ишлаб чиқиш;

4. Макроиктисодий жараёнларни таҳлил ва прогноз қилишда замонавий молиявий дастурлаш тизимини, “Input-Output”, умумий мувозанат ва бошқа моделларини жорий қилиш;

5. Қабул қилинган концепция, стратегия, комплекс дастурлар ва устувор йўналишларини амалга ошириш натижаларига макроиктисодий самарасига баҳо бериш;

6. Макроиктисодий прогнозларнинг пул-кредит соҳаси параметрлари, давлат бюджети, ташқи савдо ва тўлов баланслари билан мувозанатини таъминлаш;

Иқтисодий ўсишни ҳудудлар ҳамда сифат омиллари кесимида таҳлил қилиш ва прогнозлаш бошқармаси

3.Бошқарма бошлиғи

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Камида иқтисодиёт соҳасида (макроиктисодиёт, эконометрика ва статистика, ҳудудий иқтисодиёт, тармоқлар иқтисодиёти) магистр даражасига эга бўлиш;

2. Иқтисодиёт (макроиктисодиёт, эконометрика ва статистика, ҳудудий иқтисодиёт, тармоқлар иқтисодиёти) соҳасида хизмат лавозимида камида 7 йил, шундан 2 йил раҳбарлик иш тажрибаси эга бўлиш;

3. Макроиктисодий моделларда ишлаш тажрибаси, макроиктисодий таҳлил қилиш ва асосий макроиктисодий кўрсаткичларни прогнозлаш амалиётининг мавжудлиги;

4. Иқтисодий ўсишнинг сифат кўрсаткичлари ва омилларини таҳлил қилиш, ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишининг сифат кўрсаткичлари ва “ўсиш нуқталари”ни аниқлаш бўйича аниқ кўникмаларга эга бўлиш;

5. Иқтисодиётнинг бюджет-солиқ, пул-кредит, ташқи ва реал сектор йўналишларида янгича ва самарали ёндашувларини, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

6. Жамоа ходимларни бир мақсадга йўналтира олиш, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига, шунингдек ишлаб чиқариш жараёнини самарали бошқариш қобилиятига эга бўлиш.

7.Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

Вазифалар:

1. Бошқарма низоми асосида унинг ишини самарали ташкил этиш, бошқарма ваколати доирасидаги масалаларни ўрнатилган тартибда раҳбарият муҳокамасига киритиш;
2. Иқтисодий ўсишнинг сифат кўрсаткичлари ва омилларини таҳлил қилиш, ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишининг сифат кўрсаткичлари таҳлили асосида уларнинг “ўсиш нуқталари”ни аниқлаш;
3. Иқтисодиётнинг бюджет-солик, пул-кредит, ташқи ва реал сектор барқарорлигига қаратилган ёндашувлар асосида, хорижий илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда бошқарма ишини ташкиллаштириш;
4. Макроиқтисодий ҳолат ва ҳудудий иқтисодиётнинг мунтазам таҳлили асосида таклифлар ишлаб чиқиш;
5. Раҳбарият билан келишилган ҳолда Бошқарма ваколати доирасида учрашувларда, семинарларда ва бошқа тадбирларда иштирок этиш;
6. Бошқармага юкланган вазифаларни бажариш мақсадида ваколати доирасида ўрнатилган тартибда маълумотларни тайёрлаш ва вазирлик раҳбарияти муҳокамасига киритиш.

4.Бош мутахассис

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Иқтисодиёт соҳасида (макроиқтисодиёт, эконометрика ва статистика, ҳудудий иқтисодиёт, тармоқлар иқтисодиёти) магистр даражасига эга бўлиш;
2. Иқтисодиёт (макроиқтисодиёт, эконометрика ва статистика, ҳудудий иқтисодиёт, тармоқлар иқтисодиёти) соҳасида хизмат лавозимида камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
3. Макроиқтисодий таҳлил қилиш ва асосий макроиқтисодий кўрсаткичларни прогнозлаш амалиётининг мавжудлиги;
4. Ҳудуднинг асосий кўрсаткичлари, ҳудуд иқтисодиётининг хусусиятлари бўйича кўникмаларга эга бўлиш;
5. Иқтисодиёт тармоқларининг асосий кўрсаткичлари, уларнинг таркиби бўйича кўникмаларга эга бўлиш;
6. Жамоа ходимлари билан бир мақсад сари ишлай олиш, катта ҳажмдаги маълумотларни таҳлил қила олиш, ўз қарашларига эга бўлиш.

Вазифалар:

1. Асосий макроиқтисодий кўрсаткичларни таҳлил қилиш ва прогнозлаш;

2. Худудларнинг асосий кўрсаткичлари мониторинги асосида, худуд иқтисодиётининг хусусиятлари аниқлаш, “ўсиш нукта”ларини белгилаш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

3. Иқтисодиёт тармоқларининг асосий кўрсаткичлари ва уларнинг таркибий ўзгаришлари таҳлили асосида ўсиш суръатларини жадаллаштириш юзасидан таклифлар шакллантириш;

4. Иқтисодиёт секторлари (бюджет-солиқ, пул-кредит, ташқи ва реал сектор) мувозанатини таъминлаш юзасидан амалий ишлар ва таклифлар ишлаб чиқиш;

5. Ваколати доирасида ўрнатилган тартибда норматив-ҳужжатларни экспертиза қилиш, асосланган таклифларни ишлаб чиқиш вазирлик раҳбарияти муҳокамасига киритиш.

ҲАЛҚАРО ИҚТИСОДИЙ ҲАМКОРЛИК ВА ИНТЕГРАЦИЯ ЖАРАЁНЛАРИ ДЕПАРТАМЕНТИ

Ташқи иқтисодий муносабатларни таҳлилий қўллаб-қувватлаш ва “йўл хариталари” мониторинги бошқармаси

Бош мутахассис

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Олий иқтисодий маълумотга эга, мазкур йўналишда камида 2 йил иш тажрибасига эга бўлиш;

2. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билиши (*IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар*);

3. Ташқи иқтисодий муносабатлар йўналишида янгича ва самарали ёндашувларини, хориж илғор тажрибаларини қўллаган ҳолда ишларни ташкиллаштириш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Хорижий давлатларнинг халқаро ҳамкорлик стратегияси, сиёсий, иқтисодий, технологик, ҳуқуқий ва ижтимоий муҳитидан келиб чиққан ҳолда иқтисодий ҳамкорлик бўйича таклифлар ишлаб чиқиш кўникмаларига эга бўлиш;

5. Жамoa билан ишлаш кўникмаларига эга бўлиш, ташаббускор, берилган топшириқларни тўғри ва оператив бажара олиш қобилиятига эга бўлиш;

6. Соҳага оид амалдаги қонунчиликлардан хабардор бўлиш;

Вазифалар:

1. Ташқи иқтисодий муносабатларни истикболда такомиллаштириш бўйича асосланган таклифларни тайёрлаш;

2. Худудларнинг табиий ва иқтисодий салоҳиятларни ҳисобга олган ҳолда, хорижий давлатлар билан худудлараро иқтисодий ҳамкорлик юзасидан ишлаб чиқиладиган дастурларда фаол иштирок этиш;

3. Тегишли давлат идоралари тамонидан тақдим қилинган, шунингдек ўзининг ташаббуси ва раҳбарият топшириғига кўра меъёрий – ҳуқуқий ҳужжат лойиҳаларни биргалиқда ишлаб чиқиш, кўриб чиқиш ва келишишда қатнашиш;

4. Хорижий давлатлар билан ҳамкорлик доирасидаги “Йўл хариталари” ва дастурлар ижросини мониторингини таъминлаш, вазирлик ва идоралар билан ҳамкорлик қилиш ҳамда ва таҳлилий-аналитик ишларини олиб бориш;

5. Икки томонлама ҳукуматлараро комиссия (*Россия, Польша, Арманистон ва бошқа*) йиғилишига ва яқун бўйича баённомага таклифлар тайёрлаш;

6. Ижро интизомига қатъий риоя этиш.