



BUYRUQ

ПРИКАЗ

25. ноябрь 2015 йил.

№ 60

Toshkent sh.

**О дополнительных мерах по совершенствованию работы с обращениями физических и юридических лиц в Министерстве экономики Республики Узбекистан**

В соответствии с поручениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 июля 2015 года №02-08-32, от 31 октября 2015 года №18-ОПП-19 и с целью повышения ответственности подразделений Министерства экономики за выполнение приказа №28 от 1 мая 2015 года «Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в Министерстве экономики Республики Узбекистан», а также «Плана мероприятий по повышению личной ответственности руководителей и сотрудников Центрального аппарата и территориальных управлений Министерства экономики Республики Узбекистан по укреплению исполнительской дисциплины и совершенствованию делопроизводства, а также по работе с обращениями физических и юридических лиц» от 28 июля 2015 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С выводами и рекомендациями, изложенными в информациях вышеперечисленных документов Кабинета Министров, согласится.
2. Первому заместителю министра, заместителям министра:
  - повысить ответственность подведомственных подразделений за своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц (далее обращение);
  - по итогам выездных приёмов, а также рассмотрения письменных и электронных обращений, обеспечить контроль исполнения принятых решений по соответствующим обращениям и добиваться от руководителей территориальных подразделений повышения ответственности за решение поднятых вопросов на месте.

3. Признать неудовлетворительной работу территориальных и подведомственных подразделений по своевременному представлению в Министерство экономики требуемой информации о состоянии работы с обращениями физических и юридических лиц.

4. Министерству экономики Республики Каракалпакстан, Главным управлениям экономики областей и г. Ташкента, а также подведомственным организациям:

- своевременно принимать жёсткие меры к работникам, допустившим нарушение требований законодательства по работе с обращениями;

- считать обязательным приём представителей физических и юридических лиц, также лично руководителями территориальных подразделений, с представлением ежеквартально графиков приёма в Управление делами Министерства экономики;

- обеспечить широкое использование информационно-коммуникационных технологий в работе с обращениями, а также своевременное рассмотрение обращений, поступивших через веб-сайт Министерства экономики;

- при принятии на работу новых работников обеспечить изучение ими Закона Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц» и соответствующих приказов и положений Министерства экономики;

- своевременно представлять в Управление делами, до 3 числа месяца последующего по завершению квартала, ежеквартальную информацию, согласно приложениям №№1-5, о состоянии работы с обращениями, для проведения системного анализа, принятия необходимых мер по устранению недостатков и для представления руководству Министерства экономики и в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

6. Начальникам главных управлений, управлений и отделов центрального аппарата, руководителям структурных и территориальных подразделений Министерства экономики:

- при работе с обращениями, руководствоваться нормами законодательных актов, а также обеспечивать выполнение Приказа Министерства экономики за №28 от 1 мая 2015 года «Об утверждении

Положения о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в Министерстве экономики Республики Узбекистан», усилив контроль за рассмотрением сотрудниками обращений, в установленные сроки;

- проводить, на ежемесячной основе, обобщение и анализ обращений, с целью выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также интересов общества, с представлением соответствующей информации в Управление делами.

6. Управлению делами:

- продолжить проведение постоянного мониторинга за состоянием работы структурных и территориальных подразделений с обращениями, для проведения критического анализа и обсуждения, принятия мер с целью устранения недостатков;

- подготовить графики по организации в первом полугодии 2016 года выездных приёмов представителей физических и юридических лиц, а также продолжить в 2016 году проведение семинаров по вопросам работы с обращениями физических и юридических лиц, с участием сотрудников центрального аппарата, структурных подразделений и территориальных управлений;

- обеспечить своевременную подготовку обобщённой информации о работе с обращениями, для представления руководству Министерства экономики и в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

