

ПРАВИЛА
этического поведения работников
Министерства экономики Республики Узбекистан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила этического поведения работников Министерства экономики Республики Узбекистан (далее - Правила этики) разработаны в соответствии с Типовыми правилами этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года № 62, и устанавливают, обязательные правила поведения работников Министерства экономики Республики Узбекистан, его структурных подразделений и подведомственных организаций (далее - министерство) при осуществлении деятельности по соответствующим направлениям в области экономики, в рабочее и нерабочее время.

Настоящие Правила этики представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники министерства независимо от занимаемой ими должности.

Нормы настоящих правил дополняют и конкретизируют правила поведения, установленные действующим законодательством Республики Узбекистан.

2. Правила этики направлены на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, воспитанию работников министерства в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан.

3. Лица, поступающие на работу в министерство, ознакамливаются с положениями Правил этики под роспись.

Ознакомление с положениями Правил этики осуществляется работником отдела кадров министерства.

4. Работники министерства обязаны соблюдать требования актов законодательства и Правил этики.

Соблюдение положений Правил этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников министерства.

5. Целью настоящих Правил этики являются:

обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников министерства для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

регулирование профессионально-этических вопросов взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;

обобщение этических норм и установление правил служебного поведения в министерстве для выполнения работниками своей профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников министерства

6. Работники министерства должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

законность;

приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;

патриотизм и верность служебному долгу;

преданность интересам государства и общества;

справедливость, честность и беспристрастность;

недопущение конфликта интересов.

7. Работники министерства обязаны:

при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться государственными принципами и требованиями;

исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

своевременно и качественно исполнять решения (поручения) руководства министерства, принятые (данные) в пределах их полномочий;

осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий, определенных законодательством и внутренними документами;

при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих служебных обязанностей;

соблюдать установленные нормативно-правовыми актами и ведомственными актами ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;

исключать возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету министерства;

соблюдать установленные в министерстве правила предоставления сообщений и служебной информации.

8. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения работниками министерства требований законодательства и Правил этики.

9. Работником министерства запрещается получать в связи с исполнением ими служебных обязанностей какие-либо материальные ценности или иную выгоду от физических или юридических лиц.

10. Работники министерства обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Работники министерства обязаны письменно уведомлять своего руководителя либо правоохранительные органы, по согласованию с руководством, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими работниками государственных органов.

11. Работники министерства обязаны принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке.

12. Руководители министерства, а также руководители структурных подразделений и подведомственных организаций министерства в отношении подчиненных работников должны быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости, способствовать формированию в министерстве благоприятного морально-психологического климата, они не должны требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять к совершению противоправных проступков.

Руководители министерства, а также руководители структурных подразделений и подведомственных организаций министерства не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Они должны строго пресекать проявления

клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Руководители министерства, а также руководители структурных подразделений и подведомственных организаций министерства обязаны:

своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

эффективно управлять персоналом.

Руководители министерства несут ответственность за непринятие мер по недопущению действий (бездействия) подчиненных им работников, нарушающих принципы и правила служебного поведения.

13. Работники министерства должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и коллегами, а также соблюдать правила деловой этики в министерстве. По отношению к своим подчиненным и гражданам работники министерства не должны проявлять грубость, допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

Внешний вид работников министерства при исполнении ими служебных обязанностей в зависимости от условий работы и формы служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному органу в статусе министерства, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью и аккуратностью.

Рекомендации по внешнему виду работников министерства ограничиваются общепринятым понятием делового или офисного стиля заключаются в следующем:

внешний вид работника министерства не должен быть вызывающим или небрежным;

деловая одежда должна быть комфортной, чтобы не мешать работнику министерства выполнять свою работу;

деловая одежда должна быть корректной, чтобы не мешать работать другим;

личная индивидуальность в деловом стиле может выражаться в аксессуарах.

14. Работники министерства во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

III. Конфликт интересов

15. Работники министерства при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда работники министерства имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность работников министерства включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

В случае возникновения конфликта интересов работники министерства должны незамедлительно проинформировать своего руководителя.

Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его урегулированию.

16. Предпринимательская деятельность и участие в уставном капитале коммерческих организаций, а также работа по совместительству работниками министерства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Работники министерства обязаны уведомить министра через отдела кадров об осуществлении предпринимательской деятельности, участии в уставном капитале коммерческих организаций, в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов.

17. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей работник министерства обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей.

IV. Ответственность за нарушение положений правил этики

18. Нарушение работником министерства положений Правил этики может являться основанием для привлечения лиц к ответственности в установленном Трудовом кодексе Республики Узбекистан.

19. Соблюдение работником министерства положений Правил этики учитывается при заполнении личного листа работников.

20. Нарушения норм настоящих Правил этики рассматриваются Комиссией по этике.