

#### IV. Порядок оформления решений комиссии

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель, члены и секретарь Комиссии.

Копия решения Комиссии представляется работнику министерства для ознакомления и не совершения впредь подобных нарушений.

20. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.



№ 12-Ч/0-18 2018 yil.

№ 64

Toshkent sh.

#### Об утверждении Правил этического поведения работников Министерства экономики Республики Узбекистан

Во исполнение постановления Кабинета Министров от 2 марта 2016 года № 62 «Об утверждении Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах» и в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 09.04.18 года ЗРУ-472 «О государственных закупках»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Утвердить:

Правила этического поведения работников Министерства экономики Республики Узбекистан, согласно приложению № 1;

Состав и Положение о комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики Республики Узбекистан согласно приложениям №№ 2 и 3.

2. Заместителям министра, начальникам главных управлений, управлений, отделов и сотрудникам Министерства экономики обеспечить неукоснительное соблюдение и исполнение требований утверждённых нормативных документов о морально-этичном поведении работников Министерстве экономики Республики Узбекистан.

3. Подведомственным организациям министерства в декадный срок принять меры по исполнению настоящего приказа.

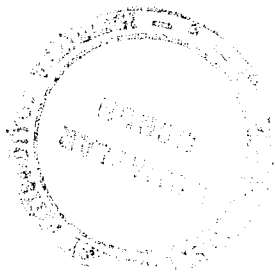
4. Начальнику Главного управления по работе с персоналом и контроля за исполнительской дисциплиной (А.Мирзаев) и совместно с юридическим отделом (С.Куйчиев) в недельный срок привести правила внутреннего трудового распорядка и другие приказы в соответствие с настоящим приказом.

5. Управлению делами (Д.Хажиев) обеспечить рассылку настоящего приказа всем работникам центрального аппарата и подведомственным организациям Министерства экономики Республики Узбекистан.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Узбекистан от 29 апреля 2016 года № 30 «О мерах по реализации постановления Кабинета Министров от 2 марта 2016 года № 62 Об утверждении Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра экономики Мирзаева М.М.

Министр



Б.Ходжаев

- организует ознакомление работников министерства, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм этики (под роспись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм этики. При наличии письменной просьбы работника министерства о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника министерства на заседание Комиссии, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника министерства без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае, Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

15. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

16. Работники министерства имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и представление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений Комиссии в установленном порядке. На заседании Комиссии заслушиваются письменные и устные пояснения работника министерства (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

17. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

установление наличия состава и степени нарушения норм этики в действиях работника министерства и дача рекомендаций министру или непосредственному руководству работника о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении виновного работника министерства;

установление отсутствия состава нарушения норм этики в действиях работника министерства и выяснение причин поступления недостоверной информации;

установления присутствия в действиях (бездействия) работника министерства признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления, с передачей соответствующей информации о совершении указанного действия (бездействии), с подтверждающими документами в правоохранительные органы.

18. С учетом характера допущенного нарушения Комиссия может ограничиться предупреждением в отношении работника министерства о недопущении нарушения Правил этики.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

8. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством в области информации, информатизации и защите информации.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

### **III. Порядок работы комиссии**

10. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию начальников структурных подразделений министерства и/или поручение министра, содержащее информацию о нарушении работником норм законодательства о моральном поведении и Правил этики.

11. Комиссия не рассматривает сообщения об уголовных преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не отвечающие требованиям Закона Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», и не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, относящихся к полномочиям компетентных государственных органов и трудовых комиссий.

12. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении норм законодательства и этики работников, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии: в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия работников министерства по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

## **Правила этического поведения работников Министерства экономики Республики Узбекистан**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила этического поведения работников Министерства экономики Республики Узбекистан (далее — Правила этического поведения) представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников, независимо от занимаемой ими должности.

2. Правила этического поведения направлены на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, воспитание сотрудников в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан.

3. Лица, поступающие на работу в Министерство экономики ознакамливаются с положениями Правил этического поведения под роспись.

4. Сотрудники Министерства экономики обязаны соблюдать требования актов законодательства и Правил этического поведения.

Соблюдение положений Правил этического поведения является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения сотрудника.

### **II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Министерства экономики**

1. Сотрудники должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

- законность;
- приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;
- патриотизм и верность служебному долгу;
- преданность интересам государства и общества;
- справедливость, честность и беспристрастность;
- недопущение конфликта интересов.

2. Сотрудники обязаны:

- при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться государственными принципами и требованиями;
- исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих государственных органов и должностных лиц, принятые (данные) в пределах их полномочий;

осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий, определенных законодательством и внутренними документами;

при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих служебных обязанностей;

соблюдать установленные нормативно-правовыми актами и ведомственными актами ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;

исключать возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность государственных органов, иных организаций, их должностных лиц, а также граждан;

соблюдать установленные в государственном органе правила предоставления сообщений и служебной информации.

3. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения государственными служащими требований законодательства и Правил этического поведения.

4. Если иной порядок не предусмотрен законодательством, сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением ими служебных обязанностей какие-либо материальные ценности или иную выгоду от физических или юридических лиц.

5. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Сотрудники обязаны уведомлять своего руководителя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений, а также о любых

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики Республики Узбекистан

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов между Министерством экономики Республики Узбекистан (далее - министерство) и работниками министерства (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, решениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами и постановлениями, распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, Положением о Министерстве и иными актами законодательства, а также настоящим положением.

3. Основной задачей комиссии является надзор за соблюдением требований утвержденных «Правил этического поведения работников министерства» (далее - Правила этики), осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение соблюдения работниками министерства требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

#### II. Формирование комиссии и организация её работы

4. Председатель Комиссии:

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

выступает перед участниками совещаний с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет при необходимости ежегодный отчет о деятельности Комиссии министру.

5. Секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает для проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний.

Приложение №2  
к приказу Министерства экономики  
Республика Узбекистан  
от «12» мая 2018 года.

**Состав**  
**о комиссии по этике соблюдению требований к служебному поведению и**  
**урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики**  
**Республики Узбекистан**

1. Мирзаев М.М. - первый заместитель министра экономики,  
председатель комиссии
2. Мирзаев А.У. - начальник Главного управления по работе с  
персоналом и контроля за исполнительской  
дисциплиной, заместитель председателя  
комиссии
3. Мирхабибов Ш.О. - председатель профсоюзного комитета
4. Рустамов Э.Э. - начальник Главного управления развития  
отраслей социальной сферы, демографии и  
уровня жизни населения
5. Куйчиев С.К. - начальник юридического отдела, секретарь  
комиссии

известных им фактах правонарушений, совершенных другими государственными служащими.

Руководители должны обеспечить недопустимость увольнения или преследования лиц в иной форме в связи с их обращениями о фактах нарушения законодательства либо за выраженное мнение и содержащуюся в обращении критику, а равно за выступление с критикой в иной форме.

6. Сотрудники обязаны принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности ставшей известной им в ходе профессиональной деятельности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Руководитель в отношении подчиненных работников должен быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости, способствовать формированию в государственном органе либо его структурном или территориальном подразделении благоприятного морально-психологического климата, он не должен требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять к совершению противоправных проступков.

Руководитель не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Руководитель обязан:  
своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  
принимать меры по предупреждению коррупции;  
эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам. Руководитель несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий (бездействия) подчиненных ему работников, нарушающих принципы и правила служебного поведения.

8. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими государственными служащими.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и коллегами. По отношению к своим подчиненным и гражданам государственные служащие не должны проявлять грубость, допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

Внешний вид сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей в зависимости от условий работы и формы служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к

государственному органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью и аккуратностью.

9. Сотрудники во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

### **III. Конфликт интересов**

1. Сотрудники при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда сотрудники имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность сотрудников включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

В случае возникновения конфликта интересов сотрудники должны незамедлительно проинформировать своего руководителя.

Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его урегулированию.

2. Сотрудникам запрещается заниматься предпринимательской деятельностью.

Сотрудники не должны осуществлять деятельность, а равно занимать должность, несовместимую с надлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, или наносящую им вред.

При любых обстоятельствах сотрудник не может извлекать из своего служебного положения личную выгоду.

Сотрудники обязаны уведомить своего руководителя об участии в уставном капитале коммерческих организаций, в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов.

3. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Правил этического поведения**

1. Нарушение сотрудником положений Правил этического поведения может являться основанием для привлечения лица к ответственности в установленном законодательством порядке.

2. Соблюдение сотрудником положений Правил этического поведения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

3. Нарушение норм настоящих Правил этического поведения рассматриваются Комиссией по этике.

Комиссия по этике создается из числа работников в количестве не менее пяти человек. Цели, задачи, функции, права, ответственность и другие вопросы организации деятельности Комиссии по этике определяются Положением о Комиссии по этике, утвержденным министром экономики.

По результатам рассмотрения факта нарушения правил этики Комиссией по этике выносится заключение о наличии (отсутствии) дисциплинарного или иного нарушения. Одновременно на рассмотрение министру экономики вносится предложение о привлечении к ответственности сотрудника, его совершившего. С учетом характера допущенного нарушения Комиссия может ограничиться предупреждением в отношении сотрудника о недопущении нарушения Правил этического поведения.

Сотрудники имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и представление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений государственного органа в установленном порядке.